



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII



SPITALUL GENERAL
CF PLOIEȘTI

SPITALUL GENERAL CF PLOIEȘTI
str. Domnișori nr.93
Tel/Fax: +40 244 593233
spcfpl@yahoo.com
secretariat@spitalcfploiesti.ro
www.spitalcfploiesti.ro

Nr. 5031/12.06.2013

APROBAT,
MANAGER,

Ec. Radulescu



Procedura raportare internă privind încălcări ale legii:

Persoanele care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau sunt susceptibile să se producă, au la dispoziție următoarele modalități de raportare:

- Prin e-mail, la adresa electronică: secretariat@spitalcfploiesti.ro
- Prin intermediul compartimentului secretariat

Etapel procedurale pentru administrarea avertizărilor transmise prin canalul intern de raportare sunt următoarele:

- ✓ Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic.
- ✓ Structura desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea și efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor este reprezentată la nivelul Spitalului General C.F. Ploiești de către Consilierul de integritate.
- ✓ Compartimentul secretariat înregistrează raportarea și îi comunică de îndată Consilierului de integritate.
- ✓ În cadrul procesului de examinare pentru soluționare a avertizărilor recepționate prin canalul intern, Consilierul de integritate și compartimentul secretariat **asigură confidențialitatea datelor** privind identitatea avertizorului.
- ✓ Consilierul de integritate asigură consilierea persoanelor care intenționează să efectueze o raportare.
- ✓ Consilierul de integritate redirecționează către ANI, de îndată, raportările îndreptate greșit, caz în care, informează avertizorul în termen de 3 zile lucrătoare de la efectuarea acesteia.
- ✓ În soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente, Consilierul de integritate menține contactul cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării.
- ✓ Consilierul de integritate informează avertizorul în interes public, într-un termen rezonabil, care să nu depășească 3 luni sau, în cazuri justificate, 6 luni de la primirea raportării, precum și ori de

câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.

- ✓ După finalizarea examinării, Consilierul de integritate întocmește un raport care cuprinde următoarele elemente: prezentarea situației care a făcut obiectul raportării, inclusiv descrierea informațiilor aduse la cunoștința instituției prin raportarea înregistrată și, după caz, prin comunicarea către autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public vizate, precum și către persoanele juridice de drept privat, de concluzii și recomandări care pot cuprinde referiri la eventuale măsuri de protecție.
- ✓ Consilierul de integritate comunica modalitatea de soluționare la finalizarea examinării, către avertizorul în interes public și persoana vizată.

Intocmit,

Jr. Florea Sorin

