



SPITALUL GENERAL C F PLOIESTI	
INTRARE	NR. 9107
IESIRE	2021
Ziua 15	Luna 11 Anul

## ANUNT

### PRIVIND OCUPAREA FĂRĂ CONCURS A POSTURILOR VACANTE

SPITALUL GENERAL CF PLOIESTI cu sediul in Mun. Ploiesti, str.Domnisor, nr.93, jud.Prahova, telefon/ fax 0244/593233 interior 128, în baza prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr.905/26.05.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Angajează personal prin selectie dosare pe perioadă determinată, fără concurs, pe perioada stării de alertă cu încetare de drept a contractului individual de muncă în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, **pentru urmatoarele categorii de personal:**

**- 2 posturi de asistent medical generalist PL - sector COVID, vechime in specialitate minim 1 an.**

#### • Condiții generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

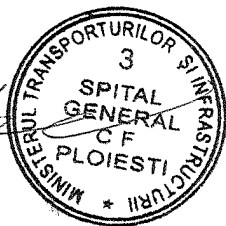

- a) – cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare – (anexele nr. 2 și 5 la prezenta metodologie);
- b)– copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- c)– copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor( studii postliceale asistent medical generalist);
- d)– copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e)– cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – (anexa nr. 3 la prezenta metodologie);
- f)– adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- g)– curriculum vitae;
- h)– declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu – (anexa nr. 4 la prezenta metodologie);
- i) copii xerox aviz de liberă practică și asigurare malpraxis.

Documentele se depun la sediul unitatii: Mun.Ploiesti, str.Domnisor, nr.93, la Biroul Resurse Umane pana la data de 18.11.2021, ora 16:00 , urmand ca in data de 19.11.2021, ora 12.00, sa fie afisat rezultatul selectiei dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați pe post la selecția dosarelor.

Relatii suplimentare, se primesc la sediul unitatii sau la telefon 0244/ 593233 interior 128.

Manager,

Ec.Radulescu Georgeta



Sef Birou R.U.S.,

Ec.Calin Elena Luminita



Vizat,

Oficiul Juridic

